

**ПЕРЕЧЕНЬ административных  
процедур, осуществляемых в  
учреждениях общего среднего  
образования**

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный исполнитель
1. (2.1.)	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	должность ФИО №каб. конт. тел. во время отсутствия- должность ФИО № каб. конт.тел.
2. (2.2.)	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	должность ФИО №каб. конт. тел. во время отсутствия- должность ФИО № каб. конт.тел
3. (2.3.)	Выдача справки о периоде работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	должность ФИО №каб. конт. тел. во время отсутствия- должность ФИО № каб. конт.тел
4. (2.19.)	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	должность ФИО №каб. конт. тел. во время отсутствия- должность ФИО № каб. конт.тел
5. (2.25.)	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	должность ФИО №каб. конт. тел. во время отсутствия- должность ФИО № каб. конт.тел
6. (6.1.1.)	Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ,	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений о других государственных органов, иных	бессрочно	должность ФИО №каб. конт. тел. во время отсутствия- должность ФИО № каб. конт.тел

		<p>удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>	<p>организаций – 1 месяц</p>		
8. (б.3.)	<p>Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)</p>	<p>Заявление одна фотография размером 30 x40 мм – в случае получения обучающимся справки подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование, 6 месяцев – для иных обучающихся</p>	<p>должность ФИО № каб. конт. тел. во время отсутствия-должность ФИО № каб. конт.тел</p>