

Выдача в связи с изменением половой принадлежности документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении.

Перечень документов и (или) сведений, представляемых гражданином самостоятельно, которые необходимы для осуществления административной процедуры:

- заявление (заявление выдаёт сотрудник службы "Одно окно");
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;
- ранее выданный документ;
- свидетельство о рождении;
- документ, подтверждающий внесение платы.

0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании;

0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь);

1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

Срок действия административного решения - бессрочно.

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры:

- Заместитель начальника отдела образования, спорта и туризма – Рекеть Наталья Петровна, кабинет 219, тел. 62 61 60
- В случае временного отсутствия исполняет обязанности главный специалист отдела образования, спорта и туризма Хоменко Наталья Петровна, кабинет 229, тел. 62 61 68
- – [Бланк заявления](#)
- [Образец заявления](#)