

АДЗЕЛ АДУКАЦЫІ,
СПОРТУ І ТУРЫЗМУ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ,
СПОРТА И ТУРИЗМА

П Р А Т А К О Л

П Р О Т О К О Л

05.07.2023 № 1
г. Гродно

заседание комиссии по
противодействию коррупции

Время проведения: 10:00

Место проведения: отдел образования, спорта и туризма администрации
Ленинского района г. Гродно (далее — отдел), каб. 217

Председатель – Тарасевич О.С.

Секретарь – Крутлик А.С.

Присутствовали: Тарасевич О.С., Хоменко Н.П., Крутлик А.С., Бабихина
Ю.Г., Моргуш В.Г., Сахань Ю.К.

Повестка заседания:

1. О результатах проведения ежегодной инвентаризации в отделе образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г. Гродно, подведомственных учреждений образования, детских домах семейного типа, государственном учреждении «Учебно-методический кабинет Ленинского района г.Гродно».

2. О результатах проверки деклараций о доходах и имуществе за 2022 год государственных служащих и руководителей подведомственных учреждений образования.

3. Об итогах проведения выпускных экзаменов за период обучения на II и III ступенях общего среднего образования (завершение обучения на уровне дошкольного образования), выдаче документов об образовании.

4. О рассмотрении протокола заседания комиссии по противодействию коррупции главного управления образования Гродненского областного исполнительного комитета от 22.06.2023 № 2.

1. СЛУШАЛИ:

Сахонь Ю.К., начальника учетно-экономического управления, заместителя главного бухгалтера, с информацией о результатах проведения ежегодной инвентаризации в отделе образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г. Гродно (далее – отдел образования), подведомственных учреждениях образования (далее – УО), детских домах семейного типа (далее – ДДСТ), государственном учреждении «Учебно-методический кабинет Ленинского района г. Гродно» (далее – РУМК).

Руководствуясь Законом Республики Беларусь от 12.07.2013 №37-З «О бухгалтерском учете и отчетности», Инструкцией по инвентаризации активов и обязательств, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30 ноября 2007 г. №180 «Об утверждении Инструкции по инвентаризации активов и обязательств и признании утратившим силу нормативного правового акта Министерства финансов Республики Беларусь», а также в соответствии с Законом Республики Беларусь от 21.06.2002 № 110-З «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» с целью учета и хранения драгоценных металлов и изделий их содержащих, «Инструкции о порядке использования, учета и хранения драгоценных металлов и камней», утвержденной Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 15.03.2004 № 34, в целях проверки и документального подтверждения фактического наличия активов и обязательств, выявления отклонений от учетных данных и принятия решений по внесению изменений в данные бухгалтерского учета перед составлением годовой отчетности, в подведомственных отделе образования УО, ДДСТ, РУМК была проведена ежегодная плановая инвентаризация основных средств, материалов, отдельных предметов в составе оборотных средств, драгоценных металлов и изделий их содержащих, а также лома и отходов, содержащих драгоценные металлы, бланков строгой отчетности, товарно-материальных ценностей числящихся в бухгалтерском учете за балансом.

Приказом руководителя каждого учреждения из работников организации был сформирован состав рабочей инвентаризационной комиссии и определены сроки проведения инвентаризации. Инвентаризация проводилась по состоянию на 1 ноября 2022 года и в течение периода, утвержденного законодательством (с 01 ноября по 31 декабря), в присутствии материально-ответственных лиц, на хранении у которых находятся ценности.

До начала проведения инвентаризации с материально-ответственными лицами оформляется расписка о том, что документы, относящиеся к приходу и расходу ценностей, даны в бухгалтерию

подозреваю и, что никаких необоснованных или беспорядочных в расход ценностей у них на начало инвентаризации нет.

За качественное и своевременное проведение инвентаризации, персональная ответственность возлагается на всех членов инвентаризационной комиссии. Члены инвентаризационных комиссий за внесение в описи заведомо неправильных данных о фактических остатках активов с целью сокрытия недостач или излишков активов несут ответственность в соответствии с законодательством.

После окончания проведения инвентаризации председатели рабочих инвентаризационных комиссий материалы инвентаризации предоставляют постоянно действующей центральной инвентаризационной комиссии с предложениями по результатам инвентаризации.

После окончания инвентаризации инвентаризационные описи и утвержденные протоколы заседания центральной инвентаризационной комиссии были предоставлены в Гродненский городской центр для обеспечения деятельности учреждений сферы образования. В соответствии с представленными документами в результате сравнения фактического наличия с данными бухгалтерского учета излишек и недостач выявлено не было.

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить качественное проведение ежегодной инвентаризации имущества, исключить формализм при подведении итогов инвентаризации и принятии решений по ее результатам.

2. Проводить своевременную сверку документации по приходу и расходу материальных ценностей.

3. Руководителям УО своевременно подавать заявки в ГУ «Гродненский городской центр для обеспечения деятельности учреждений сферы образования» на списание строительных материалов после проведения ремонтных работ (в течение двух недель после завершения работ) с оформлением соответствующего акта.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно;

«против» - 0;

«воздержались» - 0.

И. СЛУШАЛИ:

Анбакову Юлию Георгиевну, методиста ГУ «Учебно-методический кабинет Ленинского района г. Гродно», о результатах проверки деклараций о доходах и имуществе за 2022 год государственных служащих и руководителей подведомственных учреждений образования.

Справочно: на основании пункта 11 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2011 г. № 385-З «О борьбе с коррупцией», статьи 160 Конституции Республики Беларусь от 30 января 2004 г. № 19 «О кандидатах в депутаты исполнительных органов и депутатов исполнительно-законодательных органов в составе исполнительного органа и до 31.02.2023 декларация о доходах и имуществе должностных лиц исполнительных органов государственной власти Республики Беларусь, а также должностных лиц исполнительных органов государственной власти Республики Беларусь совместно с ними представляемых и должностных лиц государственных учреждений (персональный состав) в составе органов государственной власти Республики Беларусь и должностных лиц государственных учреждений совместно с ними представляемых в составе органов исполнительной власти.

С государственными должностными лицами, обязанными ежегодно представлять декларации о доходах и имуществе, ежегодно проводится совещание-учеба по правильности заполнения деклараций, сроках и порядке их предоставления, были обозначены наиболее часто встречающиеся ошибки при заполнении документа. Разъясняется установленная законодательством ответственность за нарушение порядка декларирования доходов и имущества.

На 27.02.2023 было подано и зарегистрировано в журнале учета деклараций о доходах и имуществе 117 деклараций. По результатам проверки полноты и достоверности указанных в декларациях о доходах и имуществе сведений следует отметить, что фактов явного превышения расходов над доходами не установлено, сведения о доходах документально подтверждены справками о заработной плате и иных доходах, декларации о доходах и имуществе заверены подписью обязанных лиц. Документация своевременно предоставляется.

РЕШЕНИЕ:

1. Продолжить информирование руководителей подведомственных учреждений образования о правильности заполнения деклараций, сроках и порядке их предоставления.
2. Проводить своевременно учебу по вопросам изменений (дополнений) в заполнении деклараций.
3. Обеспечить качественную проверку правильности заполнения деклараций.

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» - единогласно;

«против» - 0;

«воздержались» - 0.

III. СЛУШАЛИ:

Моргун Вероника Геннадьевна, методист ГУ «Учебно-методический кабинет Ленинского района г. Гродно», которая доложила информацию о проведении выпускных экзаменов (завершение обучения

на уровне дошкольного образования) в учреждениях дошкольного образования (далее – УДО).

В целях предупреждения коррупции в учреждениях дошкольного образования накануне проведения выпускных утренников была проведена следующая работа:

1. Заместителем начальника Рукети Н.П. и методистом УМК Морозун В.Г. на совещании для заведующих и заместителей заведующих по основной деятельности, прошедшем в дистанционной форме 26.04.2023 года рассмотрен вопрос соблюдения антикоррупционного законодательства при проведении выпускных утренников.

2. Осуществлен мониторинг сайтов на наличие информации по работе Попечительского совета в УДО (информация размещена на всех сайтах).

3. Осуществлен мониторинг сайтов УДО на наличие информации по противодействию коррупции (информация размещена на всех сайтах).

4. На совещаниях при заведующих в УДО до всех педагогов, работающих на старших группах, доведена информация о возможных коррупционных рисках и необходимых мерах, принимаемых для их недопущения.

5. Вопрос исключения возможных коррупционных рисков рассмотрен на родительских собраниях в старших группах воспитателями дошкольного образования и администрацией.

ВЫСТУПАЛИ:

Хоменко Наталья Петровна, главный специалист отдела образования.

Изучение вопроса проводилось в учреждениях общего среднего и специального образования (далее – УОСыСО) района с 01.06.2023 по 10.06.2023 членами рабочей группы, в т.ч. методистами ГУ «Учебно-методический кабинет Ленинского района г. Гродно» (далее – УМК) по контролю проведения экзаменационной кампании.

Вопросы контроля включают выполнение требований к организации и проведению централизованного экзамена (далее – ЦЭ), выпускных экзаменов, к заполнению локальной документации учреждения образования, к ведению классных журналов, книг выдачи документов об образовании и другой школьной документации, объективному оцениванию учебных достижений учащихся выпускных и иных классов, изучению правильности составления расписания проведения выпускных экзаменов, составы экзаменационных комиссий, проведена проверка соответствия используемых сборников материалов (заданий) для выпускного экзамена по учебным предметам.

28.01.2023 проведен региональный централизованный экзамен, 60 педагогов принимали участие в качестве организаторов в проведении ЦЭ 14.05.2023 и 21.05.2023.

Результаты изучения членами рабочей группы свидетельствуют о проведении УОСиСО необходимой организационно-управленческой работы, обеспечении информационного, методического и психологического сопровождения экзаменационной кампании.

При организации и проведении выпускных экзаменов, ЦЭ обеспечено соблюдение Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования (далее – УОСО), утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2022 № 184 (с изменениями и дополнениями от 30.12.2022 № 509).

В отделе образования проведено своевременное информирование руководителей учреждений образования о нормативных правовых документах, регламентирующих организационно-выпускные экзамены, ЦЭ; разработаны и доведены до сведения заместителей директоров учреждений образования циклограмма проведения выпускной и вступительной кампании, алгоритм организации приема в первые классы учреждений общего среднего образования, контрольная карточка проведения выпускной кампании. Полученная информация была доведена до сведения председателей экзаменационных комиссий, педагогов УОСиСО на педагогических советах, с учетом единых требований к содержанию документов и наглядной информации. Знакомление учащихся и их законных представителей осуществлено посредством размещения информации на стендах и сайтах УОСиСО. На уровне учреждений организована методическая учеба членов экзаменационных комиссий по проведению выпускных экзаменов, оформлению письменных работ по русскому языку, белорусскому языку, математике, оценке учебных достижений учащихся. Серьезных замечаний по формированию экзаменационных комиссий и организации их работы, составлению расписаний экзаменов, созданию необходимых условий для учащихся не выявлено.

Сравнение в отделе принятых решений, осуществляемых действий и учреждений образования было сделано по сравнению с учетом требований законодательства, соблюдения сроков платежей для проведения единой экзаменационной кампании, своевременности предоставления информации, соблюдения единой расписки, единых мер по обеспечению приемных сборов (включая проезд на их проведение). Длительный период работы по информированию заинтересованных лиц обеспечила своевременное размещение информации по вопросам проведения выпускных экзаменов и ЦЭ.

Изучение нормативных правовых актов, инструктивно-методических писем и иных документов, регулирующих вопросы организации и проведения выпускных экзаменов, централизованных экзаменов осуществляется на совещаниях при директоре, при заместителе директора,

инструктивно-методических совещаниях, заседаниях методических объединений учителей. Организовано ознакомление учащихся и их законных представителей по вопросам организации и проведения выпускных экзаменов и ЦЭ, порядком освобождения.

По завершении итоговой аттестации и отчисления учащихся в связи с получением общего базового или общего среднего образования административной учреждений образования организованы проверки классных журналов. На начало учебного года в учреждениях образования приказом назначены ответственные из числа членов администрации за ведение книг выдачи документов об образовании.

В учреждениях образования контроль заполнения и ведения классных журналов осуществляется каждую четверть, в выпускных классах – ежемесячно. Данный контроль предусматривает в т.ч. вопрос качества проведения стимулирующих и поддерживающих занятий, контроль со стороны отдела осуществляется в период проведения комплексного изучения деятельности учреждений образования, тематического контроля.

Отработана система подготовки локальных документов, определяющих порядок окончания учебного года, проведения торжественных мероприятий «Последний звонок», «Выпускной вечер», выпускных экзаменов, нарушений по их проведению не выявлено.

Итоги выпускных экзаменов позволяют констатировать соответствие результатов учебной деятельности учащихся IX, XI классов требованиям образовательных стандартов общего среднего образования и учебно-программной документации.

Сравнение по итогам 2021/2022 учебного года по сравнению с 2020/2021 учебным годом. ЦЭ в период экзаменов охватывали экзамены области 17 учащихся IX классов, 8 учащихся XI классов с индивидуальными планами сдачи 1 учащийся, освобожденный от сдачи экзаменов, области ЦЭ в виде выпускного экзамена.

По уважительной причине не явился на ЦЭ в основные сроки и резервные дни один учащийся, для которого будет проведена итоговая аттестация в июле 2023 года. Не явившихся по неуважительным причинам выпускников нет.

От сдачи выпускных экзаменов освобождено 17 учащихся, что составляет 1,47% (2021 – 112/4,9%, 2020 – 220/9,98%) учащихся IX, XI классов, в том числе на основании приказа главного управления образования Гродненского областного совета от 05.05.2023 № 99 освобождены:

от выпускных экзаменов по соответствующему учебному предмету по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования 4 победителя республиканской олимпиады по учебным предметам;

от ЦЭ по соответствующему учебному предмету на основании поданных в учреждения образования заявлений – 4 учащихся, победителей третьего этапа республиканской олимпиады 2023 г. по учебным предметам и 4 – заключительного этапа республиканской олимпиады.

Приказами отдела образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г.Гродно (далее – отдел) от 17.05.2023 № 129, 22.05.2023 № 135, 26.05.2023 № 142 освобождены 20 учащихся, имеющих заболевания согласно утвержденному перечню, обучающиеся на дому от выпускных экзаменов;

приказом отдела от 27.04.2023 № 113 освобождены от ЦЭ по соответствующему учебному предмету на основании поданных в учреждения образования заявлений – 9 учащихся, обучающихся на дому.

Увеличилось количество выпускников XI классов, получивших аттестаты особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью – 144/15% (обл. – 12,2%, 2022 – 129/13,8%, 2021 – 128/13,3%), свидетельств о базовом образовании с отличием – 152/9,9% (обл. – 7,9%, 2022 – 139/9,3%, 2021 – 147/11,2%).

Несмотря на отсутствие нормативных требований о создании районных комиссий по проверке объективности выдачи документов об образовании особого образца, осуществляется анализ обоснованности выдачи аттестатов с награждением золотой (серебряной) медалью.

Свидетельства о специальном образовании получили 7 учащихся с особенностями психофизического развития.

В районе создана оптимальная сеть профильного образования. Из 143 учащихся XI классов, прошедших профессиональную подготовку, а квалификационные экзамены по результатам освоения образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» были допущены 130 учащихся (90,9%), которым по итогам профессиональной подготовки выданы свидетельства установленного образца.

Вместе с тем при изучении вопроса выявлен ряд проблемных направлений.

Недостаточная информационно-разъяснительная работа привела к поступлению ряда обращений в различные инстанции о замене предмета на централизованном экзамене учащемуся, проводящему аттестацию в порядке экстерната (ГУО «Средняя школа № 22 имени И.Л.Бохана г. Гродно»).

Не получив аттестат об общем среднем образовании выпускник XI класса ГУО «Гимназия № 10 имени Митрополита Филарета (Вацромесва) г.Гродно» в связи с аннулированием результата за нарушение пункта 52 Инструкции.

В 2023 году 9 учащихся ГУО «Средняя школа № 2 имени В.Ю.Савинна г. Гродно» не допущены к квалификационному экзамену по результатам освоения обязательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» (профессия «Оператор электронно-вычислительных машин») по причине пропуска занятий более 30%.

РЕШИЛИ:

1. Отделу образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г. Гродно, ГУ «Учебно-методическому кабинету Ленинского района г. Гродно:

1.1. взять на контроль качество проверки письменных экзаменационных работ экзаменационными комиссиями учреждений образования по учебным предметам «Русский язык», «Беларуская мова» и соответствии с требованиями норм оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебным предметам.

2. Руководителям учреждений образования:

2.1. обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися, их законными представителями по вопросам проведения выпускных и централизованных экзаменов, порядке освобождения, участия в централизованном тестировании; обратить особое внимание на обоснованность выбора учебных предметов для сдачи в форме централизованного экзамена, в ситуациях, в которых выпускнику не выдается аттестат об общем среднем образовании, а только справка об обучении;

2.2. принять действенные меры по укреплению учебной дисциплины, повышению успеваемости и посещаемости занятий обучающимися выпускных классов;

2.3. информировать законных представителей учащихся IX-XI классов о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся, допускающим неявку без уважительных причин на учебные занятия в соответствии с подпунктом 1.1. статьи 118 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

2.4. усилить контроль за посещением учебных занятий учащимися при реализации образовательной программы профессиональной подготовки в рамках трудового обучения, в том числе на базе учреждений среднего специального образования;

2.5. информировать учащихся и их родителей о порядке зачисления в классы с изучением предметов на повышенном уровне, базовые классы.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно;

«против» - 0;

«отсутствовали» - 0.

IV. СЛУШАЛИ:

Круглик Александру Сергеевну, заведующего ГУ «Учебно-методический кабинет Ленинского района г. Гродно», которая ознакомила членов комиссии и присутствовавших с протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции Главного управления образования Гродненского областного исполнительного комитета от 22.06.2023 №2.

РЕШИЛИ:

1. Отделу образования, спорта и туризма администрации Ленинского района, учреждениям образования:

1.1. под персональную ответственность не допускать действий и поступков, дискредитирующих авторитет гражданской службы и лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и несовместимых с занятием руководящих должностей;

1.2. давать объективную и принципиальную оценку деятельности руководителей подведомственных учреждений образования в части принятия мер по противодействию коррупции в ходе комплексного изучения деятельности учреждений образования, при проведении аттестации, принятия мер о продлении трудовых отношений;

1.3. до 15.07.2023 направить руководителям подведомственных учреждений для сведения, контроля и использования в работе направления деятельности, подверженные особенно высоким рискам возникновения конфликта интересов, возможные ситуации, в которых конфликт интересов является наиболее вероятным, памятку в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов и алгоритм выявления и разрешения конфликта интересов.

2. Руководителям учреждений образования:

2.1. под персональную ответственность организовать работу комиссий по распределению средств, предусмотренных на материальное стимулирование и оказание материальной помощи работникам, в строгом соответствии с локальными актами и действующими в учреждении и регламентирующими порядок осуществления стимулирования, в том числе положением о деятельности комиссии, исключить случаи формализма в работе указанной комиссии;

2.2. в работе по выявлению и предотвращению коррупционных прецедентов максимально использовать карты коррупционных рисков, разработанные в учреждениях образования;

2.3. под персональную ответственность обеспечить действенность, периодичность, завершенность контроля на объектах питания;

2.4. для выявления нарушений в части лицензия продуктов питания максимально использовать возможности средств видеонаблюдения, расположенных на объектах питания;

2.5. обеспечить качественную передачу дел, образовавшихся в результате делопроизводства, и материальных ценностей при смене должностных лиц.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно;
«против» - 0;
«воздержались» - 0.

Председитель



О.С.Тарасенко

Секретарь



А.С.Крутник