

В отделе образования, спорта и туризма Гродненского горисполкома продолжается формирование учёта граждан – работников системы образования, спорта и туризма г. Гродно, нуждающихся в улучшении жилищных условий

Перечень документов, необходимых для постановки на учёт в очереди на общежитие или строительство квартиры

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 16.12.2013 № 563, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 работникам государственных учреждений образования для постановки на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий необходимо предоставить следующие документы:

На строительство квартиры:

1. Паспорт гражданина Республики Беларусь либо иной документ, удостоверяющий личность.

2. Справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи (выдается по месту регистрации гражданина. В случае если супруги либо несовершеннолетние дети зарегистрированы в разных жилых помещениях, то данные справки предоставляются по месту регистрации каждого члена семьи. Регистрация в г. Гродно не является обязательной).

3. Справка с места работы. (Заполняется в соответствии с Приложением 1 к постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.10.2010 № 140.)

4. Справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в г. Гродно из РУП «Гродненское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» (г. Гродно, ул. Захарова, 27 (БТИ)). (В случае вступления в брак и смены фамилии, предоставляется справка и на фамилию до вступления в брак).

5. Справка из записи акта о заключении брака (для молодых семей либо вступивших в брак впервые). Под молодыми семьями понимаются семьи, в которых хотя бы один из супругов находится в возрасте до 31 года

6. Договор найма жилого помещения (копия) (в случае, если гражданин проживает в общежитии по договору найма).

7. Дополнительные справки

8.1. Справка из записи акта о рождении (для неполных семей);

8.2. Копия удостоверения инвалида;

8.3. Выписка о решении суда о расторжении брака;

8.4. Другие (о непригодности жилья, медицинское заключение о наличии заболевания и др.)

На общежитие:

1. Паспорт гражданина Республики Беларусь либо иной документ, удостоверяющий личность.

2. Справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи (выдается по месту регистрации гражданина. В случае если супруги либо несовершеннолетние дети зарегистрированы в разных жилых помещениях, то данные справки предоставляются по месту регистрации каждого члена семьи. Регистрация в г. Гродно не является обязательной).

3. Справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в г. Гродно из РУП «Гродненское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» (г. Гродно, ул. Захарова, 27 (БТИ)). (В случае вступления в брак и смены фамилии, предоставляется справка и на фамилию до вступления в брак);

4. Акт обследования жилищных условий (профсоюз)

5. Ходатайство о постановке на очередь (только для технического персонала).

6. Если работник учреждения является молодым специалистом, необходимо предоставить заверенную копию направления.

Все документы должны находиться в файле.

Приемный день – вторник 9.00-13.00; 14.00-17.00.

Адрес: г.Гродно, пл. Ленина, 2/1, (5 этаж, каб. 71).

Справки по телефону 72 10 29 осуществляются только в день приема.

Убедительная просьба!

По всем жилищным вопросам обращаться только в приёмный день. Своевременно сообщать обо всех изменениях (место регистрации, номер телефона, состав семьи, место работы, строительство квартиры, увольнение). Ответственность за несвоевременное предоставление либо непредоставление изменившихся личных данных несёт лично заявитель.